

Excel é um software de planilhas eletrônicas voltado para manipulação, análise e leitura de dados. Através dele é possível realizar uma série de procedimento para chegar ao resultado desejado. Este resultado porém, pode ser obtido de diversas maneiras, uma vez que o software oferece uma excelente flexibilidade. Por conta desta maleabilidade de lidar com as informações, o Excel possui incontáveis atalhos, os quais podem acelerar de forma drástica a velocidade com a qual o usuário produz informações, relatórios e análises.

Muitos processos podem exigir uma série de cliques e acessos indesejados ao menu. Conforme o usuário avança na plataforma, se torna inevitável o aprendizado dos atalhos. Este livro, tem por objetivo facilitar este aprendizado, não apenas compilando as informações dos mais diversos atalhos disponíveis, como também fazendo uma rigorosa seleção daqueles que são mais utilizados e importante para maioria dos usuário e selecionando também um ranking dos atalhos mais utilizados.

Sumário

Introdução

Ranking – 10 Atalhos

Controle de Arquivo

Teclas de função

Control + Teclas de função

Atalhos de arquivo

Seleção de dados

Selecionar células

Selecionar abas

Editar Dados

Edições variadas

Limpar dados

Colar Especial

Outros

Formatação

Formatação de texto e célula

Alinhamento e cor

Números

Navegação

Navegar pelas células

Atalhos de planilhas

Atalhos de Guias

Introdução

É importante ressaltar que este livro foi criado com base no Excel 2013 e 2010, entretanto, para grande maioria dos casos, os mesmos atalhos se aplicam para todas as versões. Os atalhos que podem ter alterações de acordo com a versão, são aqueles iniciados com “Alt”, visto que esses utilizam acesso de menu, onde o mesmo pode sofrer pequenas alterações de uma versão para outra.

Ao longo do livro serão apresentados mais de 151 atalhos, devidamente categorizados e divididos em seções, onde em cada uma será especificado o nível de importância e utilização.

Os atalhos serão divididos em cinco categoriais principais:

1. Controle de Arquivo

Serão apresentados todos os atalhos relacionados a pasta de trabalho do Excel, atalhos como por exemplo: Salvar, Abrir, Fechar, Exibir/Ocultar menu e etc. No geral são atalhos de pequena e média importância para produtividade.

2. Seleção

Seleção é a categoria mais importante dos atalhos do Excel, visto que para poder ter ganho de produtividade em edição e formação, antes é preciso ganhar agilidade na seleção dos dados desejados.

3. Edição de Dados

Edição de dados está relacionada com tudo que produz ou altera os dados existentes, dominar esses atalhos aumenta a destreza com o software.

4. Formatação

Da mesma forma como a categoria de edição, essa também é intimamente ligada com a velocidade de produção de informações, com esses atalhos é possível formatar rapidamente as informações para gerar uma saída adequada de dados.

5.

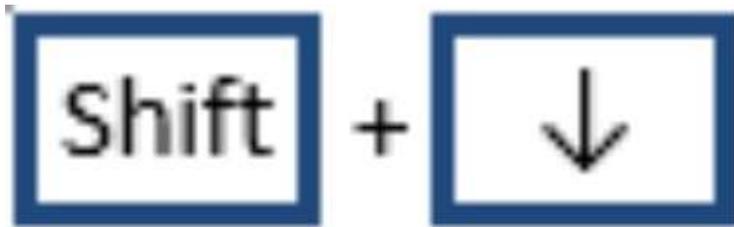
Navegação

Esta categoria envolve todos os atalhos que facilitam a navegação dentro das planilhas, através dessas combinações, pode-se navegar rapidamente até encontrar as informações desejadas.

Ranking – 10 Atalhos

A lista de atalhos é muito extensa, a necessidade de utilização varia muito de acordo com o perfil de usuário. Desta forma, este ranking tem por objetivo listar os 10 atalhos de maior importância e utilização para a maioria dos usuários.

1. Junto com as demais direções, são essenciais para selecionar células.



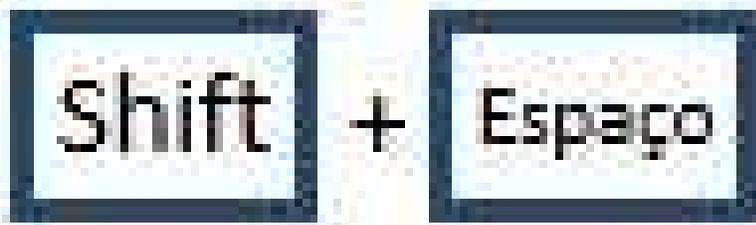
2. Junto com as demais direções, são essenciais para selecionar células até o final.



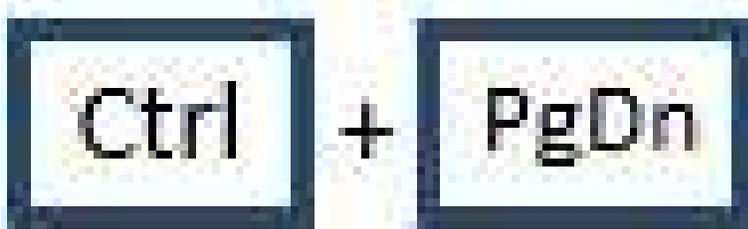
3. Outro atalho de seleção, este seleciona a coluna inteira



4. Similar ao anterior, porém seleciona linha inteira



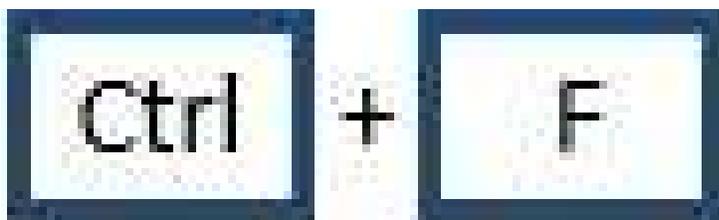
5. Navega rapidamente para próxima aba (PgUp volta para anterior)



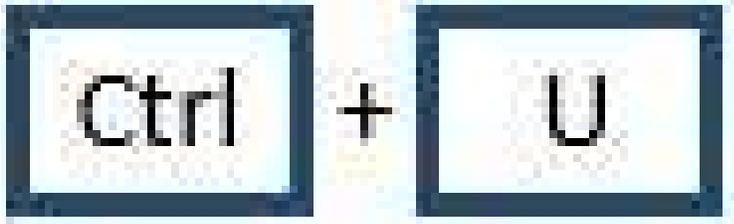
6. Atalho para abrir caixa de colar especial



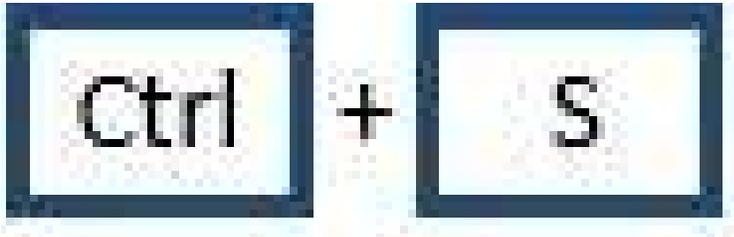
7. Atalho básico de buscar termos e palavras



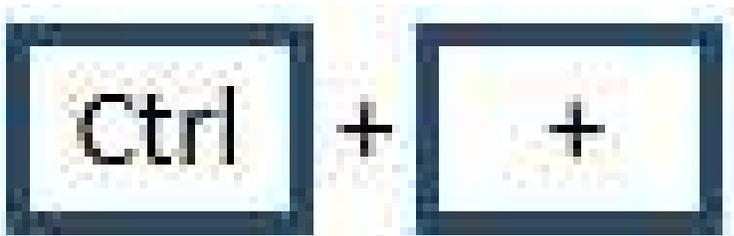
8. Similar ao anterior, porém substitui o termo procurado



9. Atalho rápido para salvar



10. Adiciona célula, linha ou coluna (depende da seleção, para remover usar -)



Controle de Arquivo

Teclas de função

Atalhos básicos do Excel, referente as teclas de função do teclado.

Ajuda Excel



Editar célula



Caixa de diálogo "colocar nome"



Repete o último comando



Caixa de diálogo "ir Para"



Alterna entre planilha, faixa de opções painel



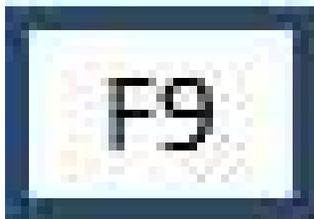
Verificar ortografia



Ativa/Desativa modo seleção estendida



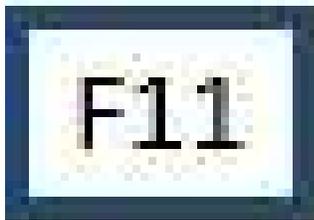
Calcular formulas



Ativa/Desativa dicas de tecla



Cria um gráfico dos dados atuais



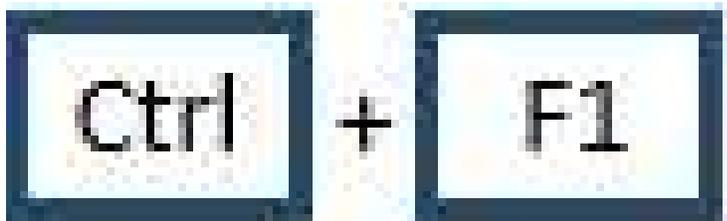
Salvar Como



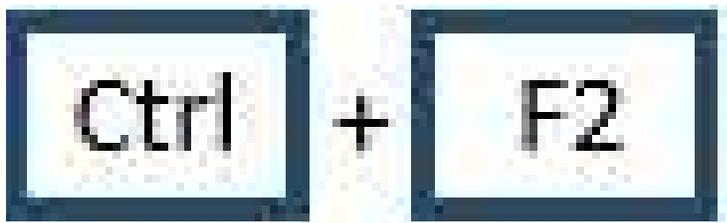
Control + Teclas de função

Atalhos básicos das teclas de função com combinação com a tecla “Ctrl”.

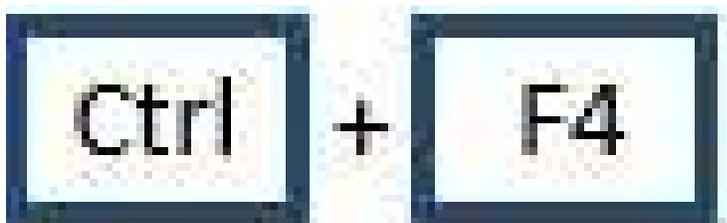
Exibe ou oculta menu superior do Excel



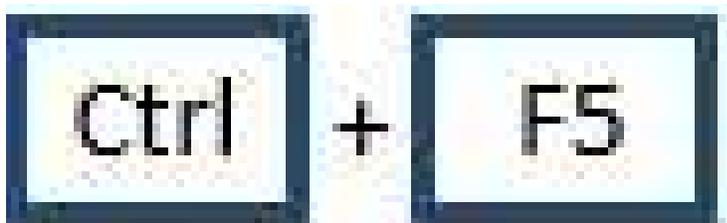
Abre a janela de visualizar impressão



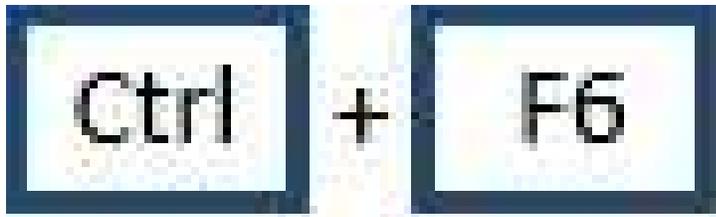
Fecha pasta atual do Excel



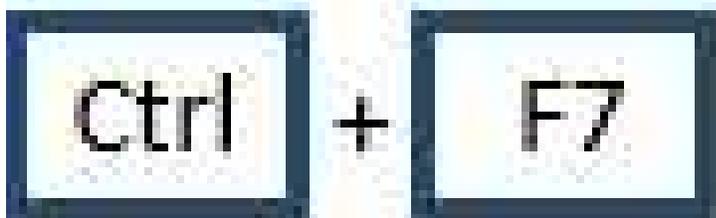
Restaurar o tamanho da janela da Aba



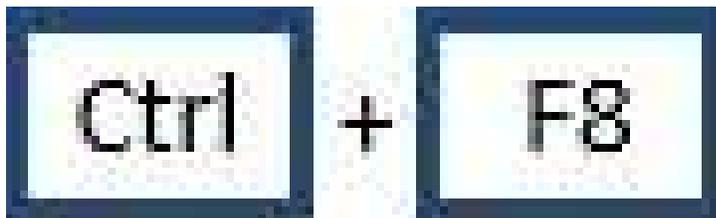
Alterna entre os arquivos Excel, igual Ctrl + Tab



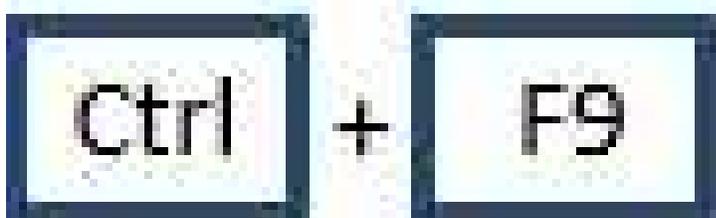
Move a aba quando não está maximizada



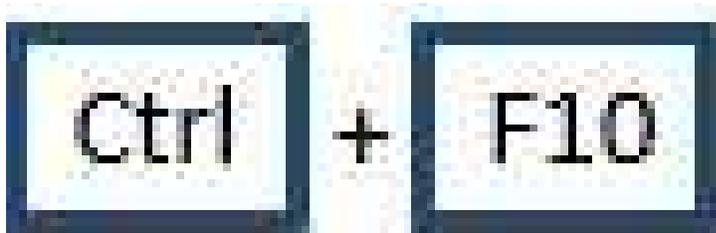
Redimensiona Aba quando não maximizada



Minimiza Aba atual



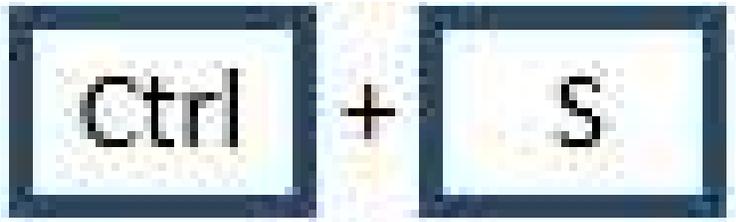
Maximiza ou restaura Aba selecionada



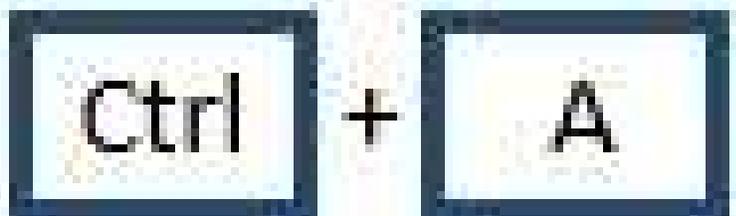
Atalhos de arquivo

Atalhos principais de controle, principalmente o que permite salvar, sendo de extrema importância para manter sempre uma versão mais recente salva.

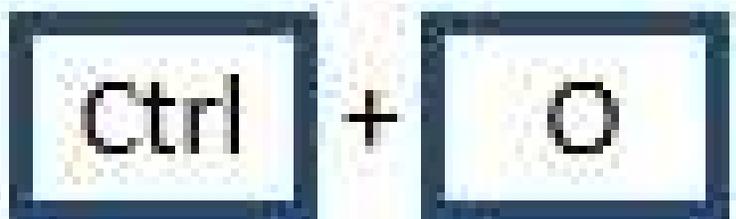
Salvar Arquivo



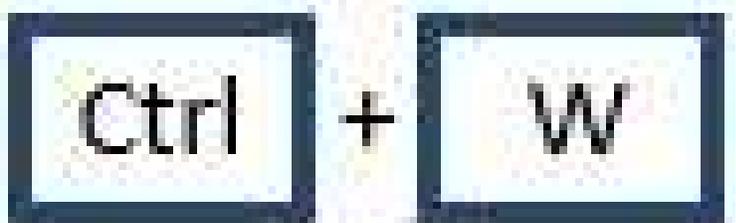
Abrir Arquivo



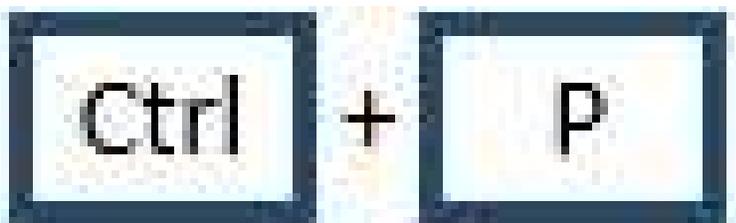
Nova pasta de trabalho em branco



Fechar Arquivo



Imprimir



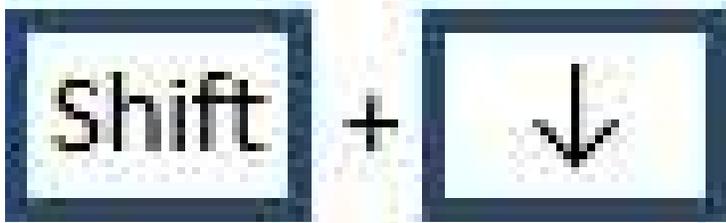
Seleção de dados

Selecionar células

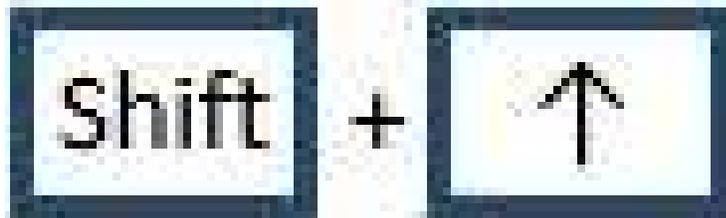
São atalhos primordiais para o ganho de produtividade no Excel, através deles é possível fazer seleções com uma agilidade muito maior às seleções

proporcionadas pelo mouse.

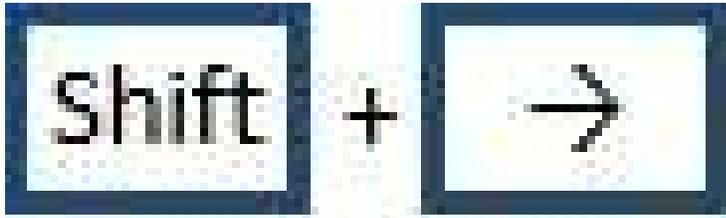
Seleciona células para baixo



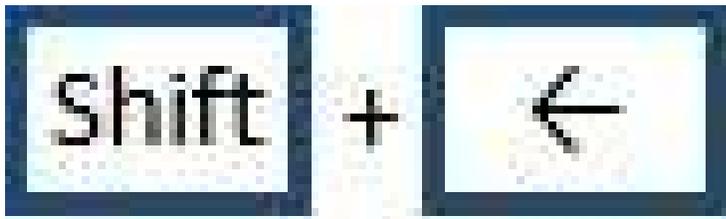
Seleciona células para cima



Seleciona células para direita



Seleciona células para esquerda



Selecionar até o fim para para baixo



Selecionar até o fim para cima



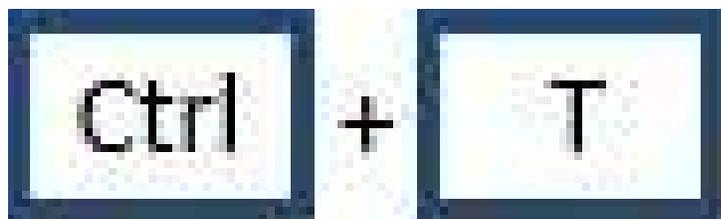
Selecionar até o fim para direita



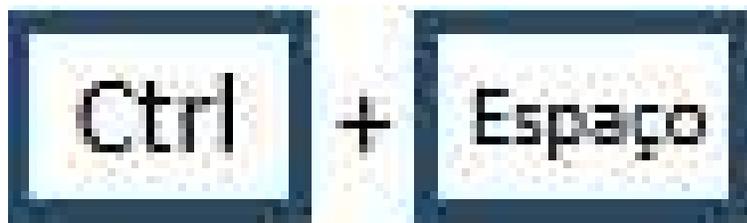
Selecionar até o fim para esquerda



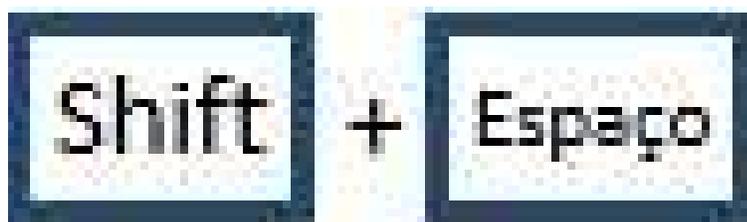
Seleciona todas as células de uma região



Selecionar coluna inteira



Selecionar a linha inteira



Selecionar tudo até primeira célula (Cima Esquerda)



Selecionar tudo até última célula (Baixo Direita)



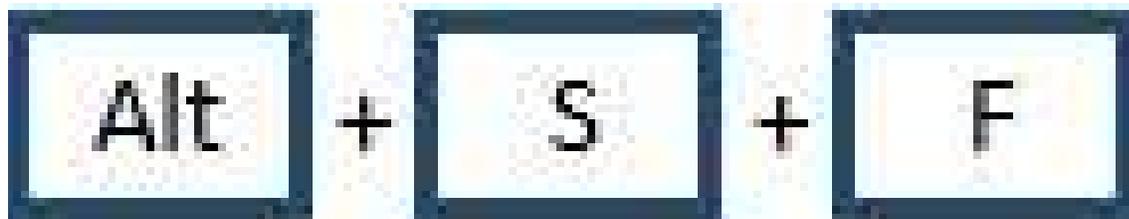
Seleciona todas as células de uma região



Seleciona todas as células que possuem comentários



Aplicar filtro em uma seleção



Selecionar abas

Atalhos utilizados para realizar alterações que vão permear as demais abas selecionadas.

Adiciona as próximas abas a seleção de abas



Adiciona as abas anteriores a seleção de abas



Editar Dados

Edições variadas

Atalhos variados que envolvem a edição de célula.

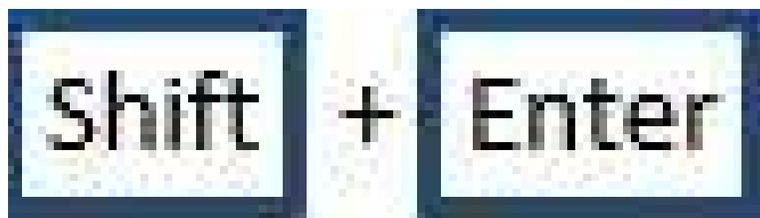
Pula para célula da direita, ao utilizar no modo de edição de células



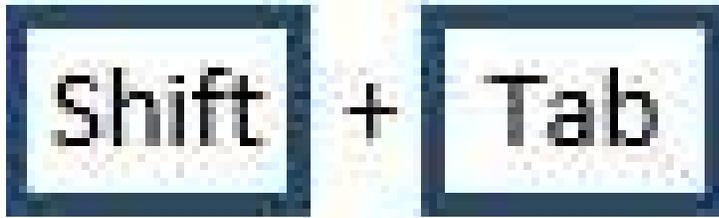
Pula para célula de baixo, ao utilizar no modo de edição de células



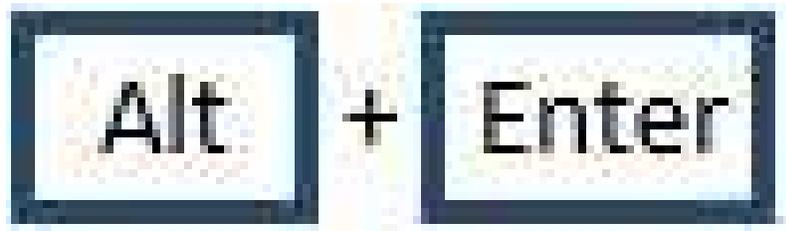
Pula para célula de cima, ao utilizar no modo de edição de células



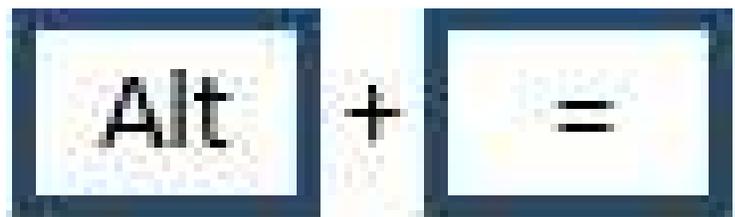
Pula para célula de esquerda, ao utilizar no modo de edição de células



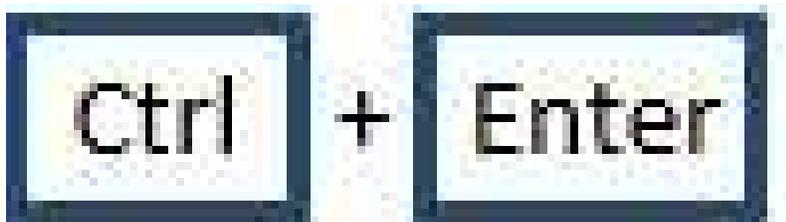
Dentro da edição de célula, adiciona uma linha



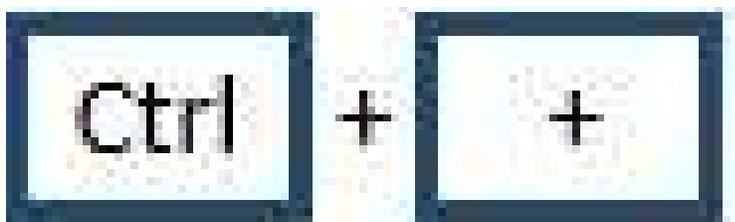
Soma uma linha ou coluna selecionada



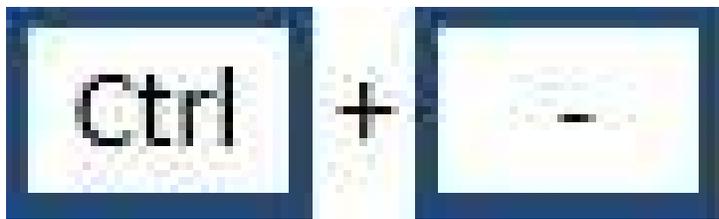
Preenche todas as células de uma região com o modo de edição de células



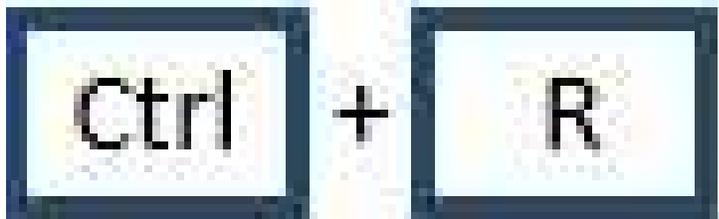
Adicionar célula, linha ou coluna



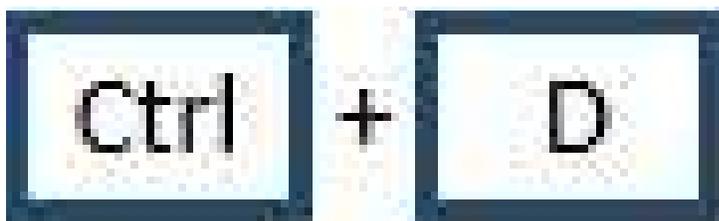
Remover célula, linha ou coluna



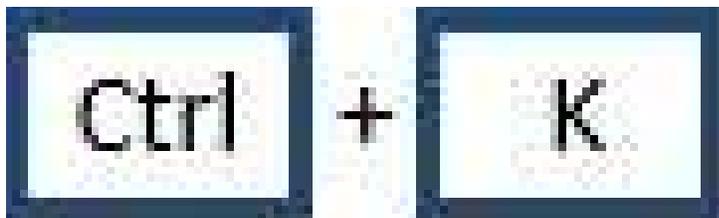
Copia para direita, primeira célula encontrada na esquerda



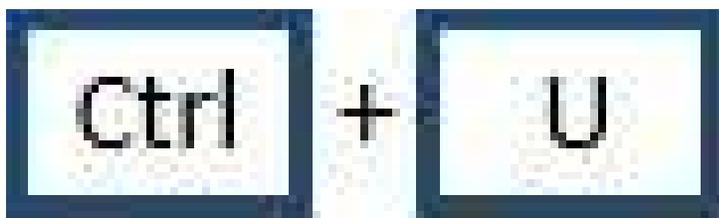
Realizar cópia da célula imediatamente acima



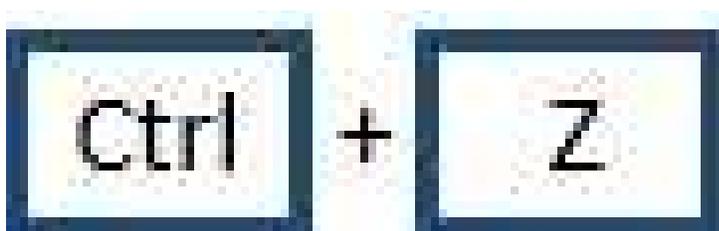
Abrir caixa de diálogo Inserir HiperLink



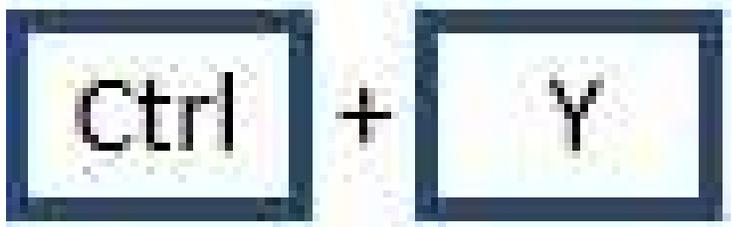
Localizar e Substituir



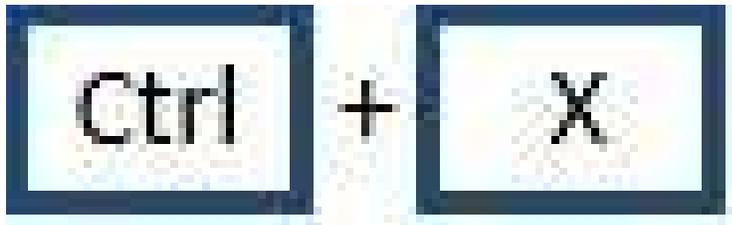
Desfazer



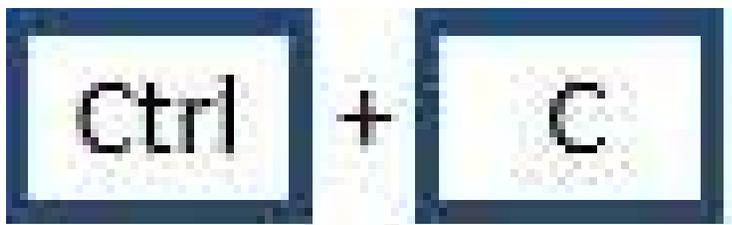
Refazer



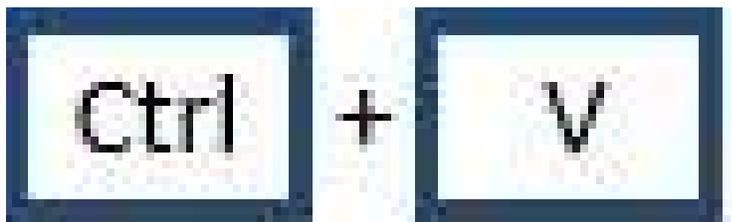
Recortar



Copiar



Colar



Abrir caixa de diálogo Criar Tabela



Repetir célula da esquerda



Limpar dados

São atalhos que tem o objetivo de limpar conteúdo das mais variadas formas, entretanto de longas combinações.

Deletar conteúdo



Limpar Tudo



Limpar Formatos



Limpar Conteúdo



Limpar Comentários



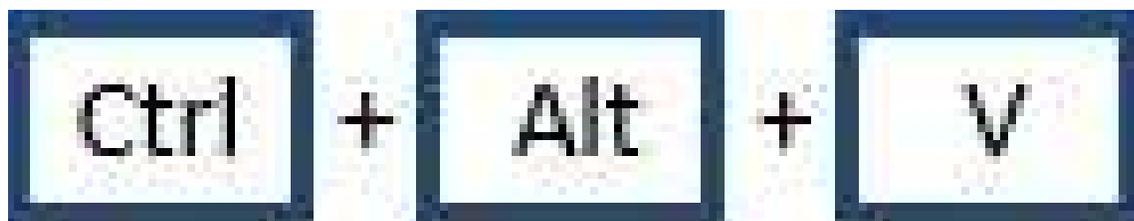
Limpar Hiperlinks



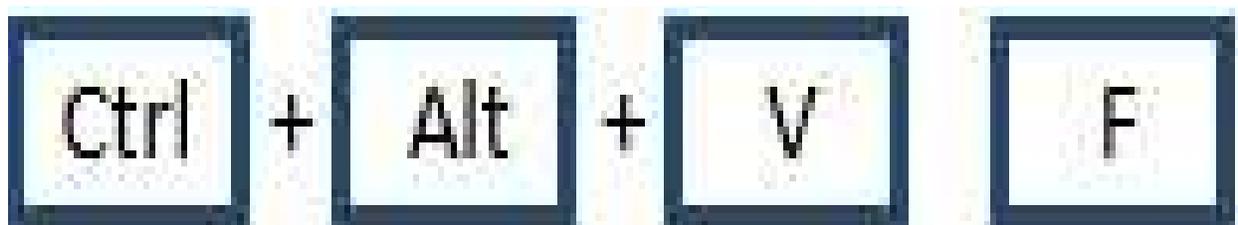
Colar Especial

Esses são considerados outros atalhos primordiais para o ganho de produtividade, colar especial é uma função extremamente utilizada por usuários que lidam com muitas informações, ganhar agilidade nesses atalhos é de extrema importância para produzir um maior volume de informações em um menor tempo.

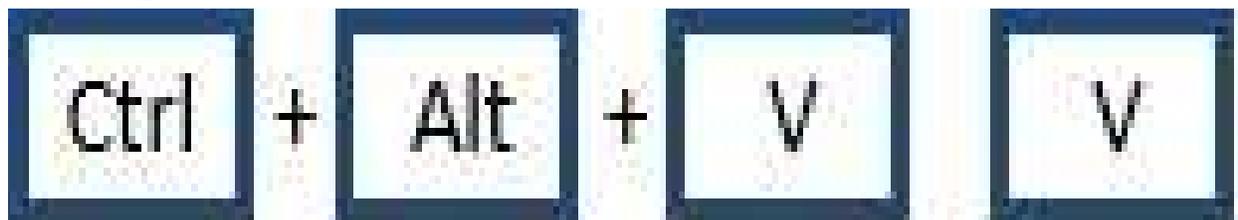
Abrir caixa colar especial



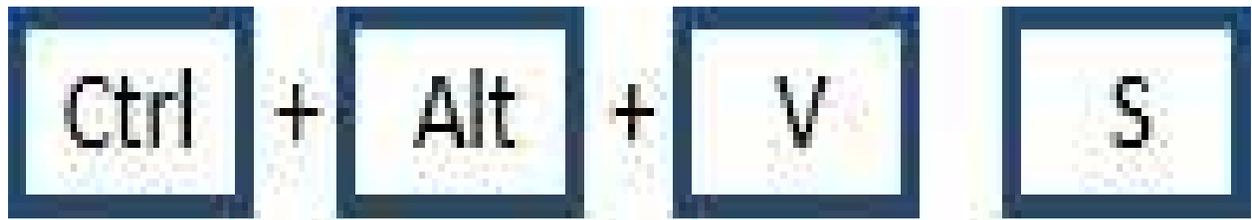
Colar especial formulas



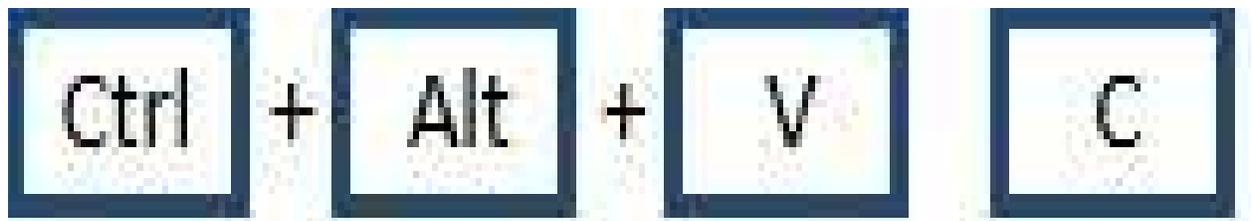
Colar especial valores



Colar especial formatos



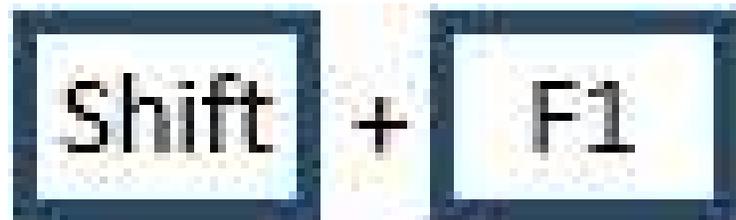
Colar especial comentários



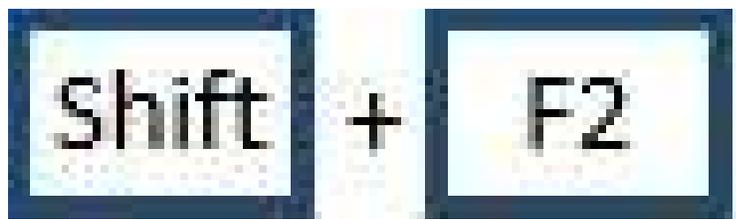
Outros

No geral são atalhos de menor importância, específicos apenas para determinados casos.

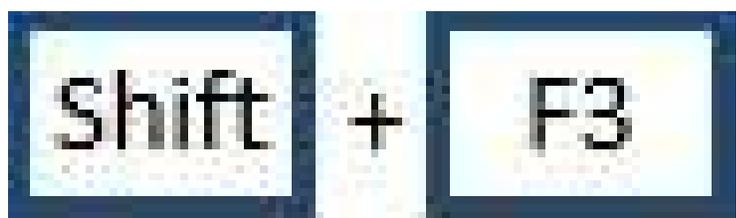
Cria um gráfico de dados



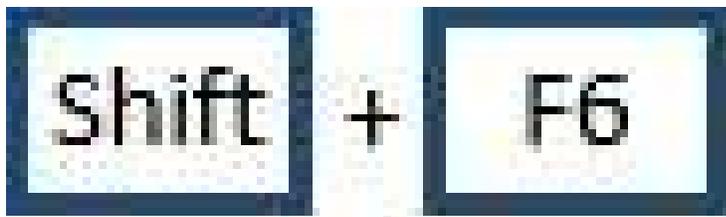
Adiciona ou editar comentário



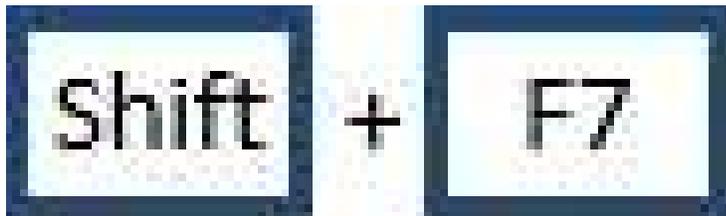
Exibir a caixa de diálogo inserir função



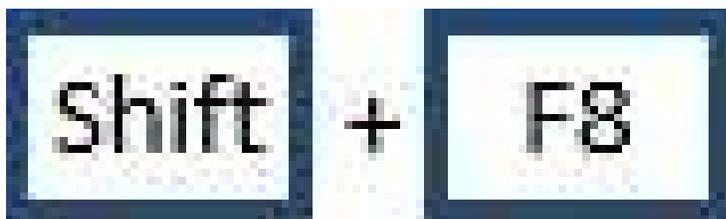
Alterna entre planilha, faixa de opções painel



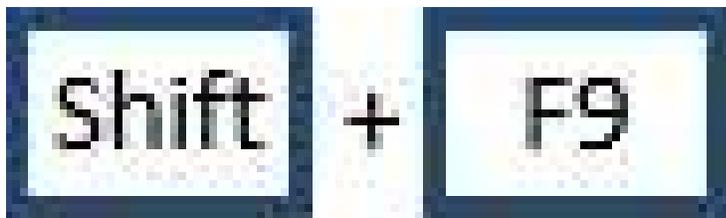
Verificar ortografia



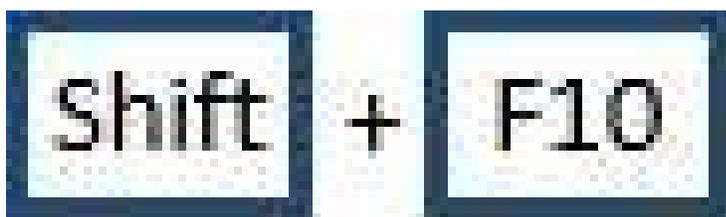
Adiciona células não adjacentes a seleção



Calcular planilha ativa



Exibir o menu de atalho de um item



Inserir nova aba

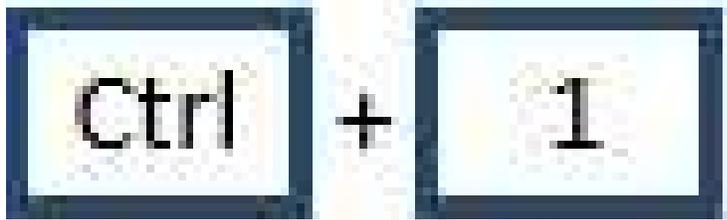


Formatação

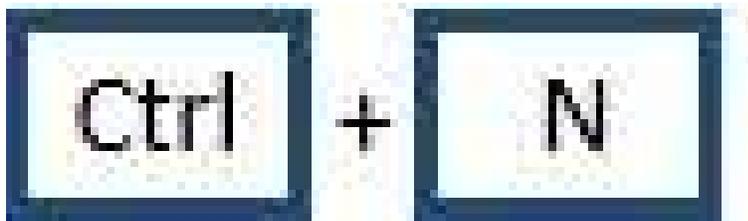
Formatação de texto e célula

Para usuários que lidam constantemente com a saída de dados, os quais precisam ser tratados, formatados e processados, estes são atalhos importantes, alguns são obtidos de diferentes maneiras, como por exemplo o de formatar negrito, itálico e sublinhado.

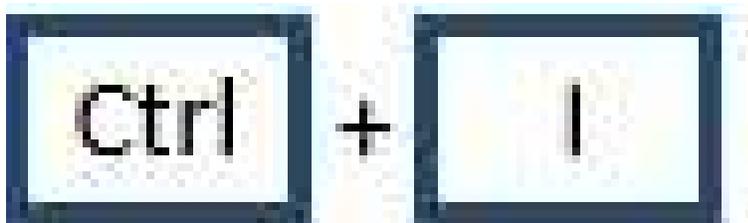
Abrir janela de formatação de células



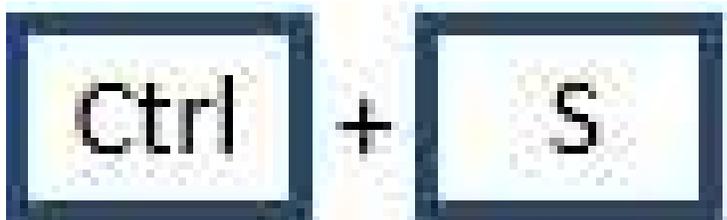
Formatar Negrito



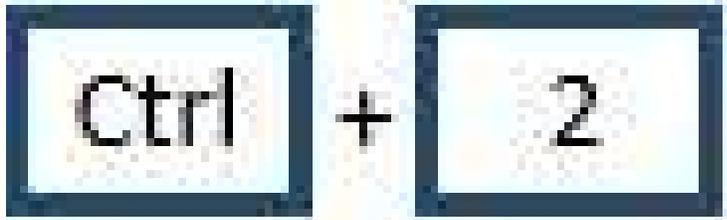
Formatar Itálico



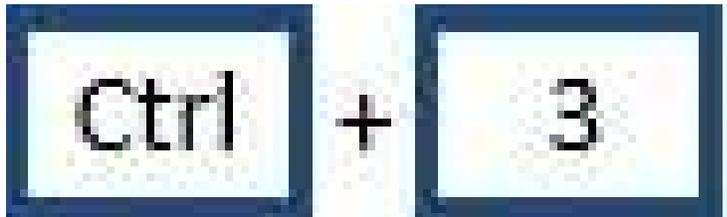
Formatar Sublinhado



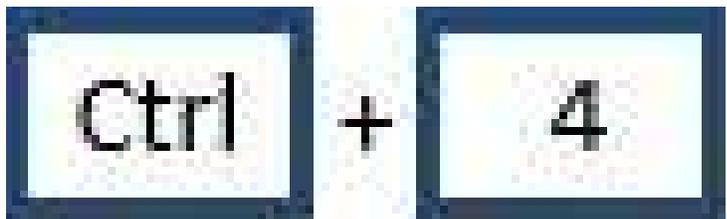
Formatar Negrito



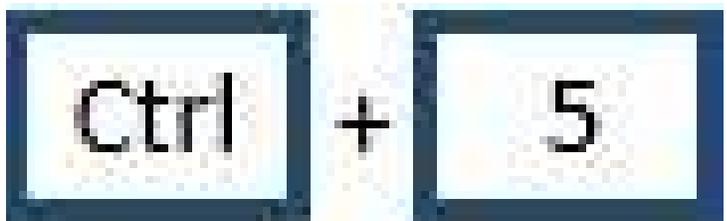
Formatar Itálico



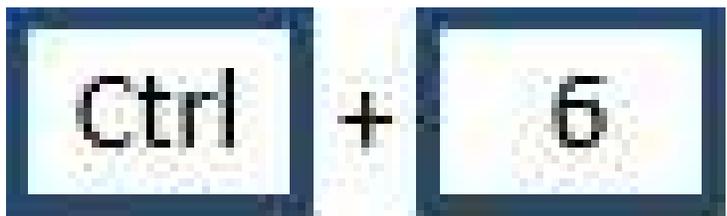
Formatar Sublinhado



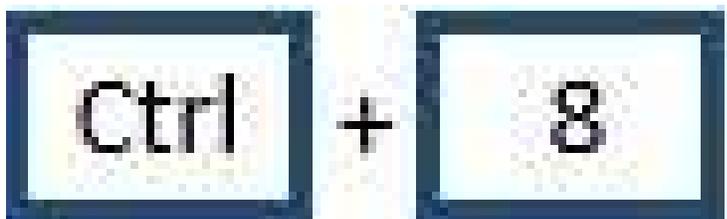
Formatar Tachado (Riscado)



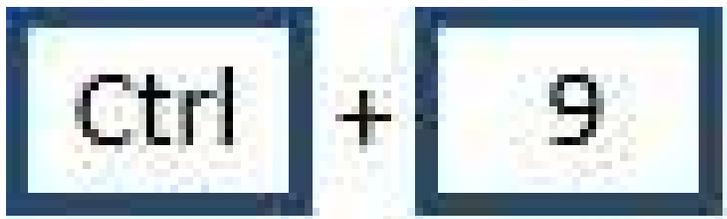
Alternar entre Ocultar/Exibir objetos



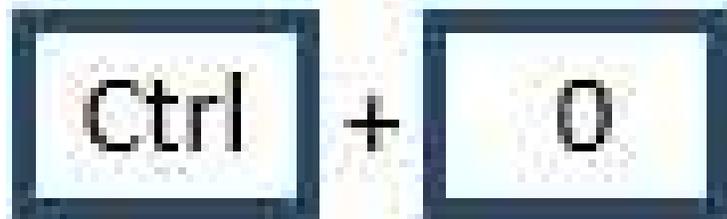
Exibir/Ocultar símbolos da estrutura de tópicos



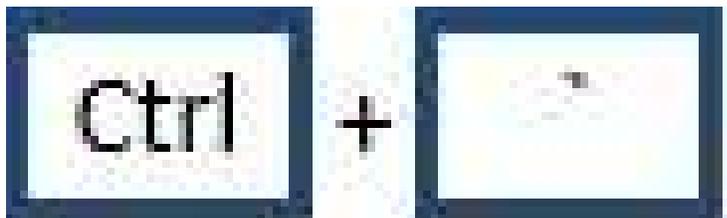
Ocultar linhas selecionadas



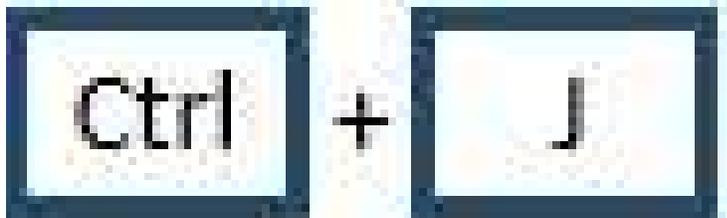
Ocultar colunas selecionadas



Alternar entre visualizar fórmulas e resultados



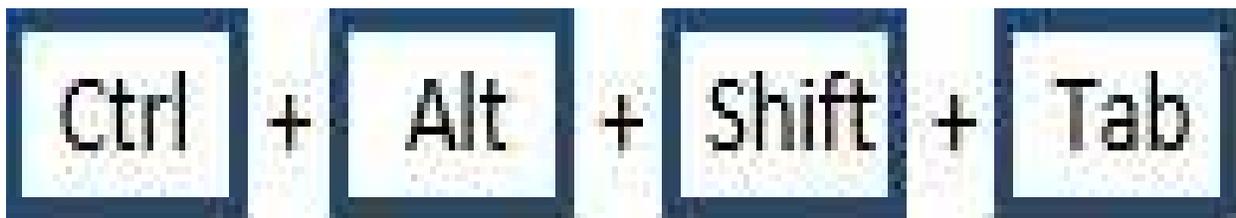
Alternar entre visualizar fórmulas e resultados



[Alinhamento e cor](#)

Atalhos que também tem maior utilidade para usuários que lidam muito com o tratamento de dados.

Diminuir Recuo



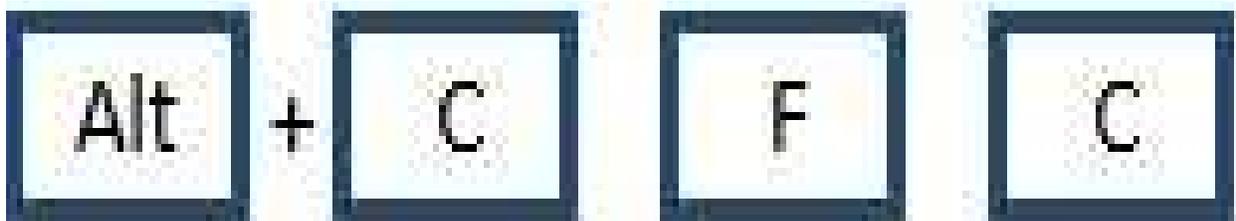
Aumentar Recuo



Escolher cor de preenchimento



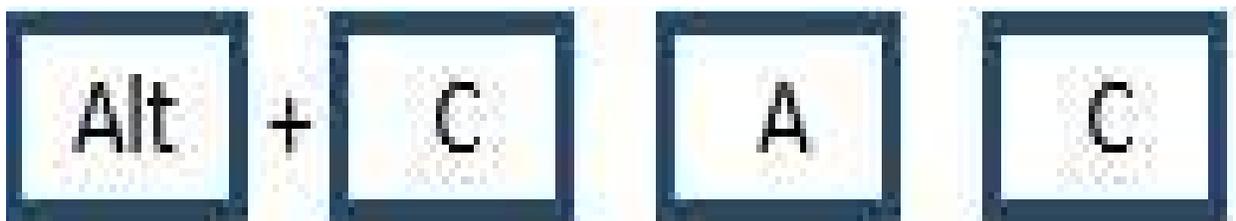
Escolher cor da fonte



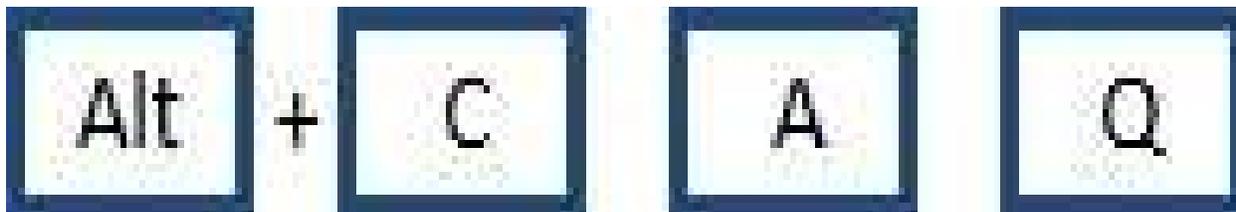
Abrir menu de bordas



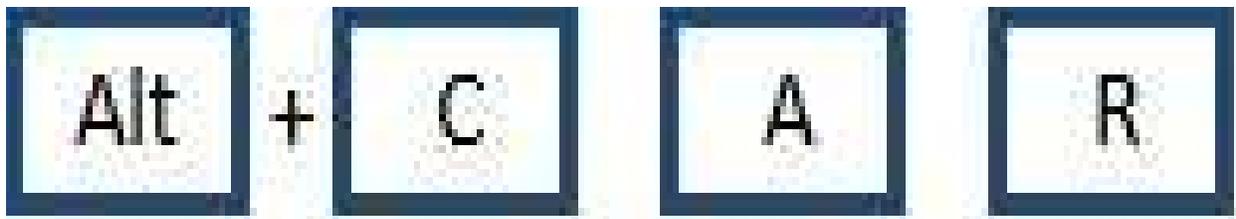
Centralizar texto



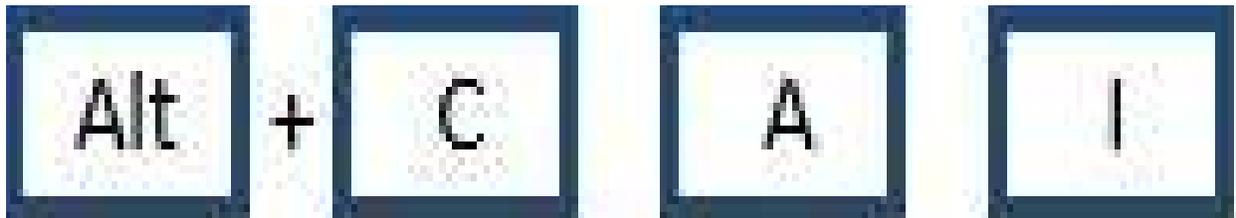
Alinhar texto a esquerda



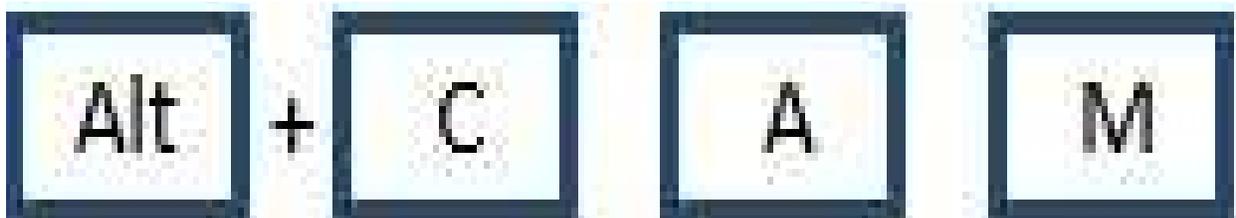
Alinhar texto a direita



Alinhar em Cima



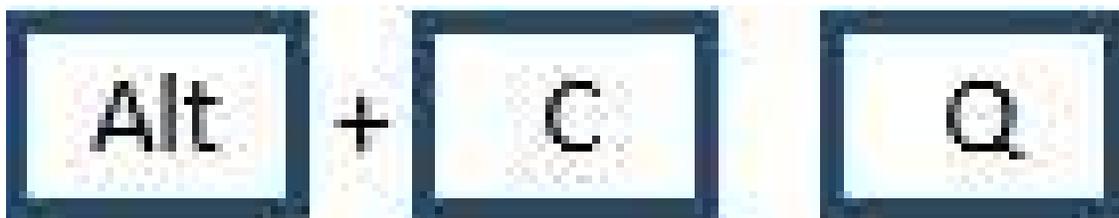
Alinhar no meio



Alinhar embaixo



Quebrar texto automaticamente



Adicionar borda em uma seleção



Remover Borda de uma seleção



Números

Estes são atalhos de alta importância para todos os tipos de usuários. Uma vez que todo número gerado, precisa ser formatado adequadamente, estes atalhos proporcionam facilidade e agilidade para formatação de números.

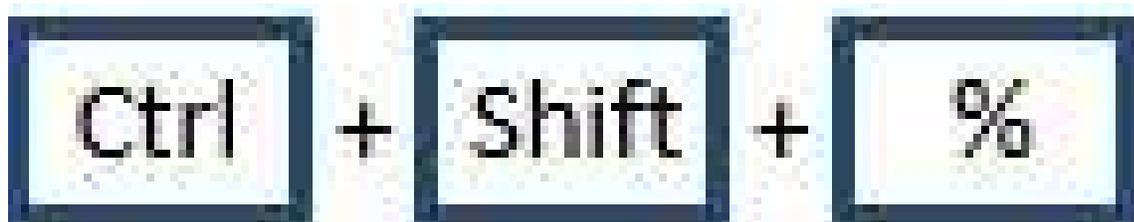
Formato de número contábil



Formato de número geral



Formato de número percentual



Formato de número científico



Formato de data



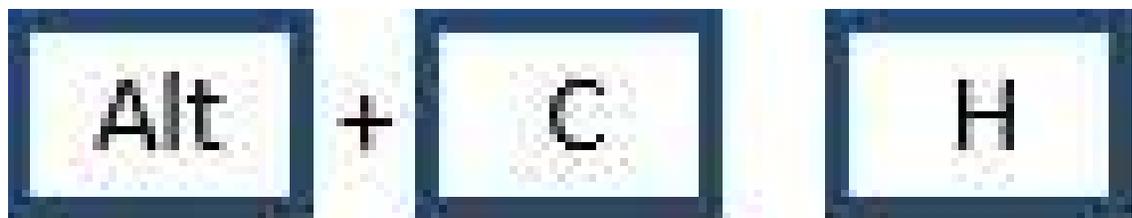
Formato de hora e minuto



Formato com duas casas decimais



Separar Milhares



Aumentar Casas decimais



Diminuir Casas decimais

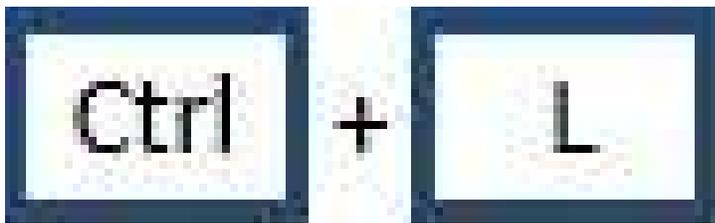


Navegação

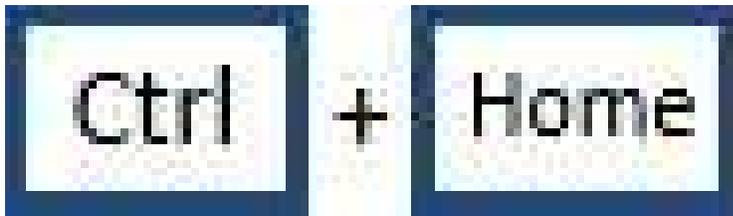
Navegar pelas células

A navegação ao lado da seleção são os atalhos mais importantes dessa lista. Ela proporciona toda agilidade que um usuário pode adquirir ao longo de sua experiência na plataforma, navegar e selecionar com agilidade as informações, são requisitos básicos para a produtividade.

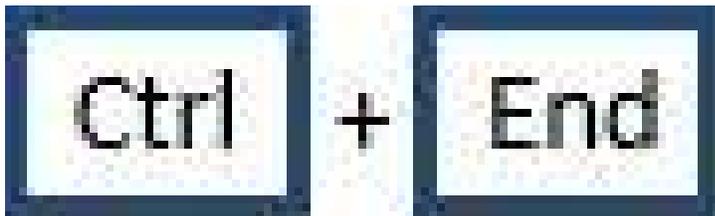
Localizar palavra



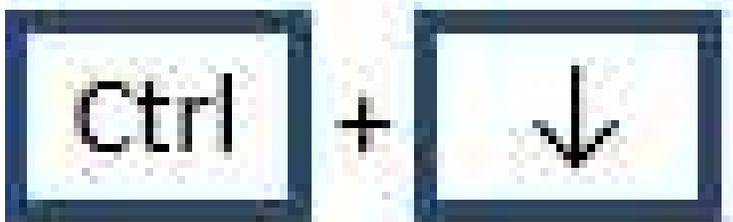
Mover seleção até primeira célula (Cima Esquerda)



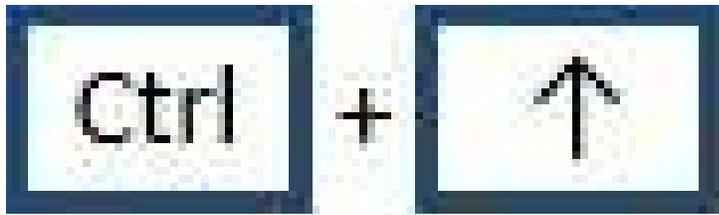
Mover seleção até última célula (Baixo Direita)



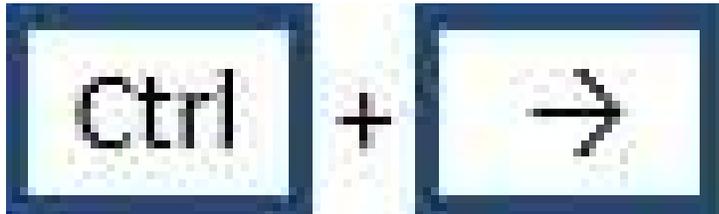
Mover seleção até próxima célula disponível para baixo



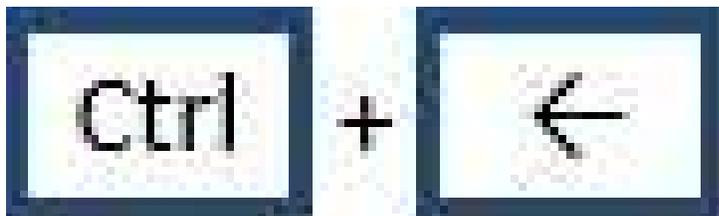
Mover seleção até próxima célula disponível para cima



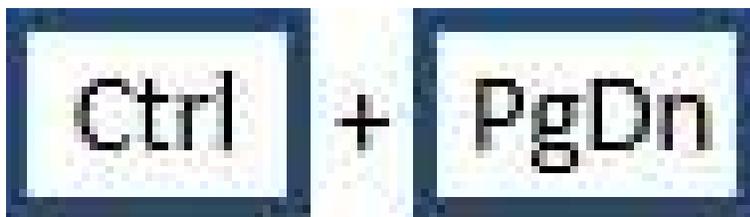
Mover seleção até próxima célula disponível para direita



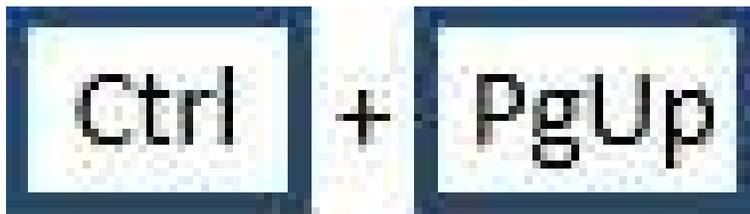
Mover seleção até próxima célula disponível para esquerda



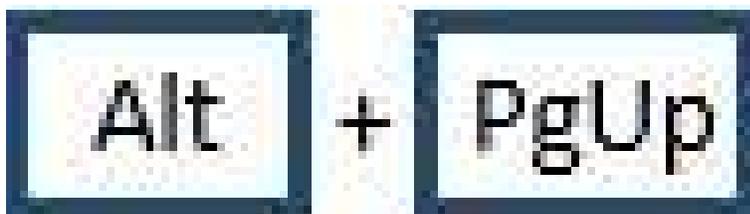
Alterna para próxima aba



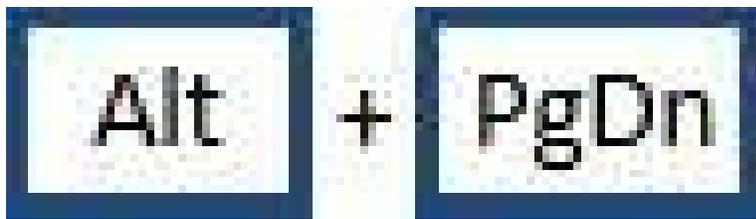
Alterna para aba anterior



Mover uma tela para esquerda



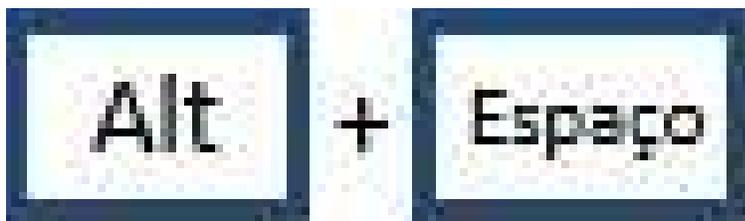
Mover uma tela para direita



Atalhos de planilhas

No geral, estes são atalhos de baixa importância para navegação dentro das planilhas.

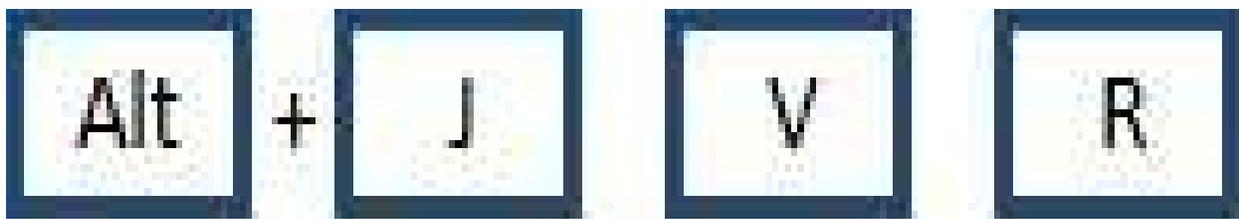
Exibe opção da janela (Maximizar, minimizar e fechar)



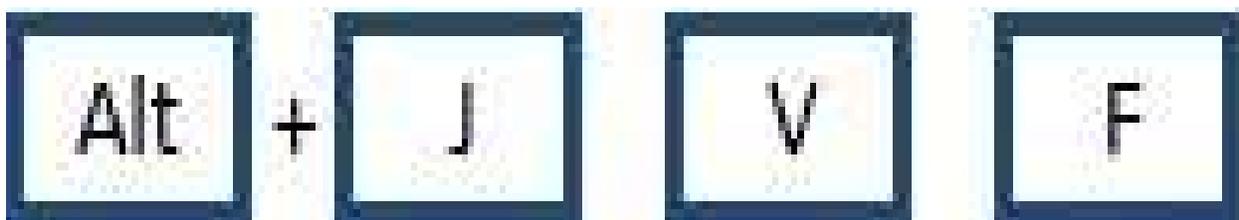
Exibir/Ocultar Régua



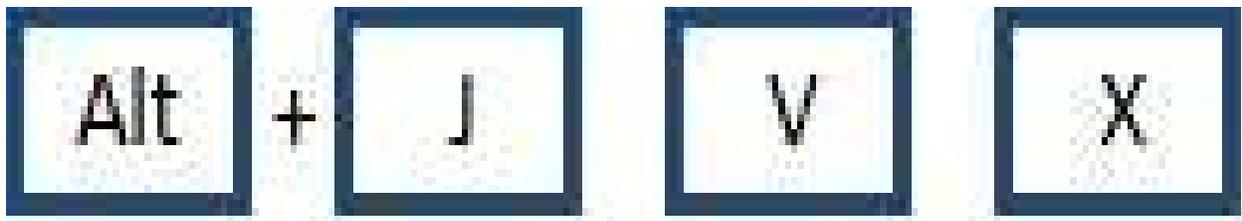
Exibir/Ocultar linhas de grade



Exibir/Ocultar Barra de fórmulas



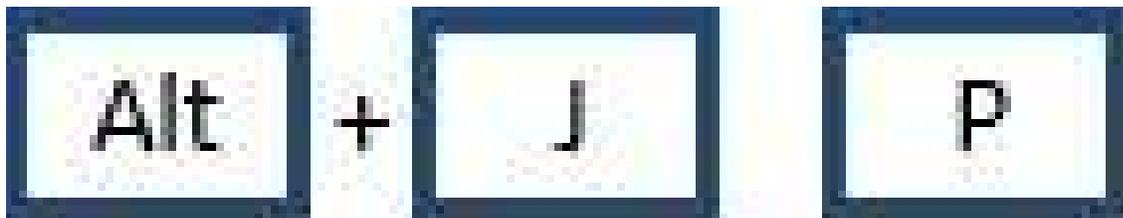
Exibir/Ocultar Títulos



Layout normal



Layout de Página



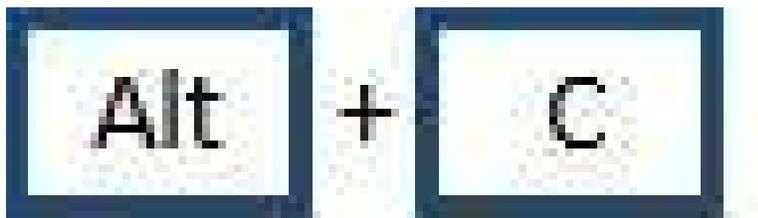
Visualização da quebra de página



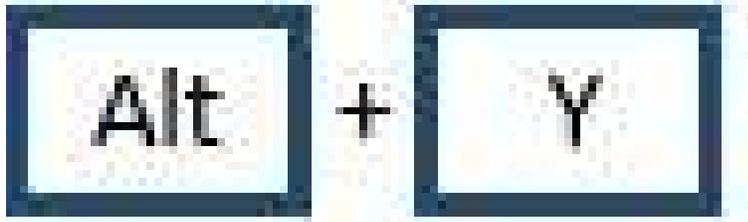
Atalhos de Guias

De maneira geral, são atalhos que são base de outros, isoladamente não possuem tanto valor, porém se combinados com outras teclas (combinações apresentadas no decorrer da lista), são de extrema importância.

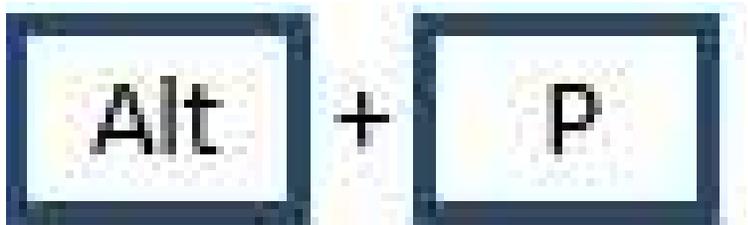
Ir para guia "Página Inicial"



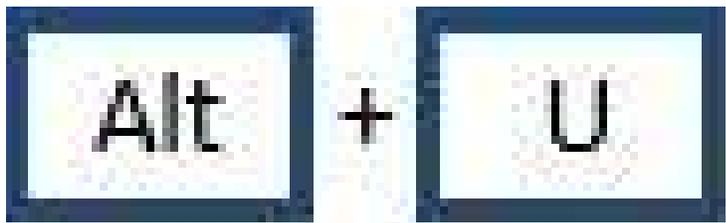
Ir para guia "Inserir"



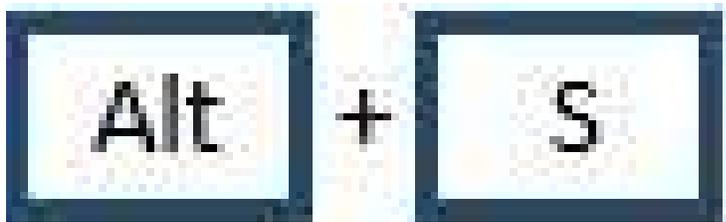
Ir para guia "Layout da Página"



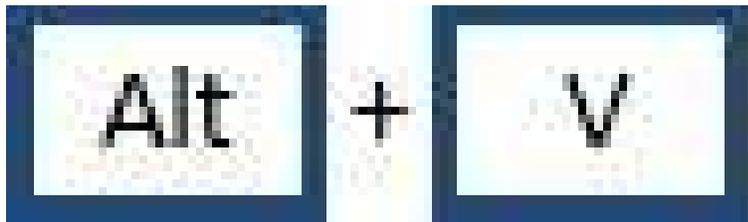
Ir para guia "Fórmulas"



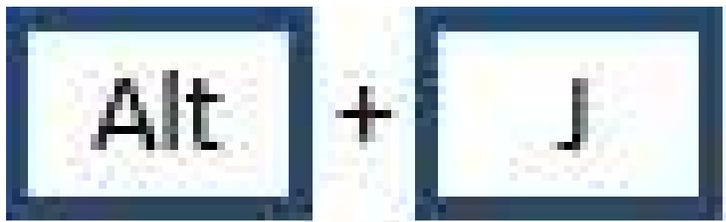
Ir para guia "Dados"



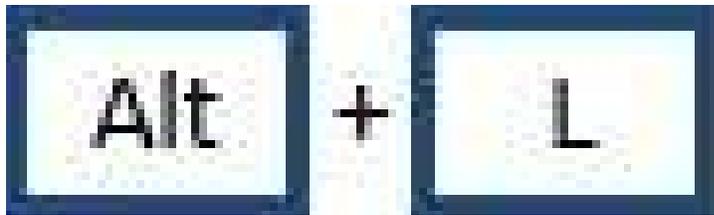
Ir para guia "Revisão"



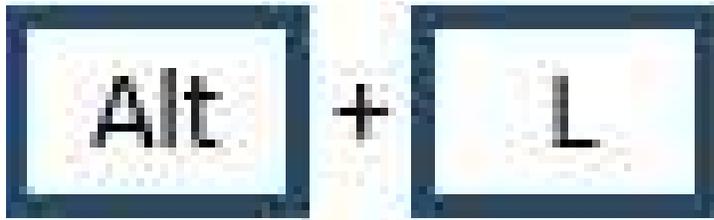
Ir para guia "Exibição"



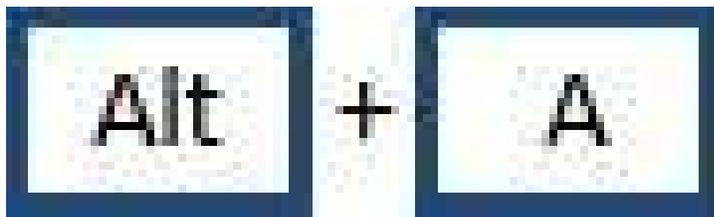
Ir para guia "Desenvolvedor"



Ir para guia "Suplementos"



Ir para o menu "Arquivo"



Salvar rapidamente

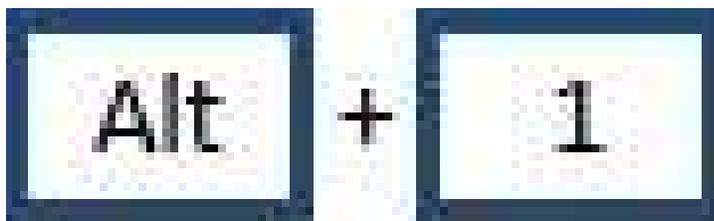


Table of Contents

[Introdução](#)

[Ranking – 10 Atalhos](#)

[Controle de Arquivo](#)

[Teclas de função](#)

[Control + Teclas de função](#)

[Atalhos de arquivo](#)

[Seleção de dados](#)

[Selecionar células](#)

[Selecionar abas](#)

[Editar Dados](#)

[Edições variadas](#)

[Limpar dados](#)

[Colar Especial](#)

[Outros](#)

[Formatação](#)

[Formatação de texto e célula](#)

[Alinhamento e cor](#)

[Números](#)

[Navegação](#)

[Navegar pelas células](#)

[Atalhos de planilhas](#)

[Atalhos de Guias](#)